

Guatemala 31 de enero de 2018

Informe 1-2018

Licenciado:

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deporte

Su Despacho

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. **94-2018**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. **7-2018**, correspondiente del 3 al 31 de Enero del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" N° **0014**.

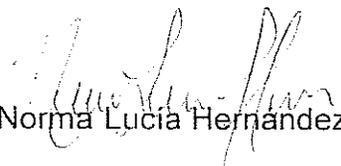
Actividades realizadas

1. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros.
2. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la actualización de agenda de reuniones.
3. Apoyar al Director General de las Artes, en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa en la Dirección General de las Artes.
4. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la reproducción de documentos que ingresen y egresen de la Dirección General de las Artes.
5. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visiten la Dirección General de las Artes.
- 6.- Otras actividades afines al cumplimiento del contrato.

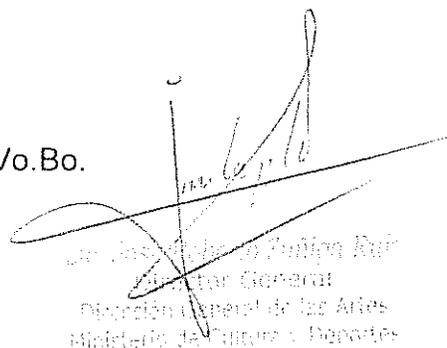
Resultados obtenidos

- 1.- Se apoyó en la elaboración de oficios los cuales fueron enviados al Teatro de Bellas Artes y a la Administración del Palacio, circulares, memorándums y providencias para la Delegación de Asuntos Jurídicos, Delegación de Recursos Humano, Departamento de Compras, Dirección Administrativa, Dirección de Formación Artística, Delegación de Planificación y Modernización Institucional.
- 2.- Se apoyó en la actualización de agenda de reuniones correspondiente al mes de enero.
- 3.- Se apoyó en todo lo relacionado al control de archivo de la documentación que ingresa en la Dirección General de las Artes durante el mes de enero.
- 4.- Se apoyó en la reproducción de documentos que ingresan y egresan de la Dirección General de las Artes durante el mes de enero.
- 5.- Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas, personas internas y externas que visitaron la Dirección General de las Artes en el mes de enero.
- 6.- Se apoyó en el archivo de resoluciones que ingresan de la Delegación de Asuntos Jurídicos, documentos que ingresan para Vo.Bo. de los diferentes centro de costos.

Atentamente,


Norma Lucía Hernández Chay

Vo.Bo.


Dr. José Antonio Rodríguez Ruiz
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes